Universidad Antonio Nariño

Microsoft
Office Specialist

Módulo I

Excel Básico

Duración
20 horas

Objetivos:

- Explorar sobre la manera adecuada y óptima de interactuar sobre el entorno de Excel.
- Ejercitar sobre los frentes de trabajo fundamentales de Excel, como es la formulación, el manejo de datos y la elaboración de informes simples con tablas dinámicas y gráficas.

Temas a tratar:

1- **Fundamentos y conceptos** de Excel.
2- Interacción en el área de trabajo de Excel.
3- Interacción en el área de comandos de Excel.
4- Comando **IR A**... seleccionar con **teclado y ratón**.
5- **Temas adicionales** de todo buen usuario de Excel.
6- El entorno de Excel y los **estados** de sus archivos.
7- El **Pegado especial**, *menús inteligentes* y *listas*.
8- **Formatos** a *celdas* y *rangos de celdas* en Excel.
9- Formatos **numéricos** y de **fechas** en Excel.
10- **Formulación** en Excel y las **referencias a celdas**.
11- Generalidades de las **funciones** fx de Excel.
12- **Ordenar, Filtrar** y las **Tablas Dinámicas** básicas.
13- **Interpretación** de las **gráficas** básicas de Excel.
14- **Series** y **Categorías** en **gráficas** de Excel.
15- Estilos, colores y escalas en **gráficas de Excel**.
16- Gráficas de **Columnas** vs. de **Líneas** vs. de Áreas.